

### **Voorwaarden facturen**

Wij zetten al onze facturen via een scan- en herkenservice om in XML facturen, die wij in onze software kunnen inlezen. Om de facturen succesvol in XML om te zetten, dienen de (projectgebonden) facturen aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

- Op de factuur dient te allen tijde ons **projectnummer** (en bewakingscode, indien van toepassing) te worden vermeld, voorafgegaan door de tekst '*projectnummer*' of '*referentie*'
- Verzamelacturen worden niet meer geaccepteerd, er dient per project/order een factuur te worden gestuurd.
- De factuur in enkelvoud versturen (dus geen kopie toevoegen)

### ***Wet Keten Aansprakelijkheid***

Indien men valt onder de Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA):

- Bij de factuur dient een uitvoerdersbon + mandagenregister te worden toegevoegd
- Op de factuur dient het loondeel en de afstorting naar de G-rekening te worden vermeld (indien van toepassing)

Indien de factuur niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, zal deze niet behandeling worden genomen en worden geretourneerd.

Verder dient u er voor te zorgen dat de WKA gegevens in onze administratie op orde zijn, dit houdt in:

- Een verklaring betalingsgedrag belastingdienst (niet ouder dan 3 maanden) of een VAR verklaring (niet ouder dan een jaar)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan een jaar)

### ***Digitaal factureren***

U kunt uw facturen ook per e-mail versturen in PDF formaat, mits ze voldoen aan de genoemde voorwaarden en de onderstaande punten:

1. Het e-mail adres voor de facturen is [facturen@horsman.nl](mailto:facturen@horsman.nl)
2. De factuur incl. bijlagen in één bestand (in PDF formaat)
3. Per e-mail één factuur

Bent u geïnteresseerd om uw facturen zelf in XML naar ons te sturen, neem dan contact op met de administratie.